

新北市立萬里國民中學
110 學年度第 1 學期

家長日親職手冊



目 錄



壹、行事曆	3
貳、校長的話.....	8
參、教務處工作報告	10
肆、學務處工作報告	15
伍、總務處工作報告	16
陸、輔導處工作報告	17
柒、各班導師班級經營計畫	19
捌、佳文分享.....	25
玖、行政團隊與聯絡方式.....	27

壹、行事曆

週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處	備註	
9月	一	29	30	31	1	2	3	4	1 開學日 3 下午國際教育成果展體驗活動(九年級)	3 選社團(早自修) 3 下午明志國中核安疏散(七八年級)	30-31 廚房消毒清潔	29 祖父母節 31 友善校園學輔工作會議、學生輔導工作會議、生涯發展教育委員會、特教推行委員會、家庭教育推行委員會、生命教育委員會 30-3 學習資源中心期初 IEP 1 學習資源中心開課	
	二	5	6	7	8	9	10	11	7-8 九年級第一次模擬考、八年級複習考 11 早自習九年級國中教育會考宣導	10 社團 1	16 飲水機檢修	6-10 學習資源中心期初 IEP 會議(舊生) 9 技藝班開訓(資訊、家政) 10 高關懷期初會議、認輔期初會議	9/11(六) 補班課(上 9/20 星期一課程)
	三	12	13	14	15	16	17	18	13 七星分區國語文競賽			15 技藝遊輔會議、高關懷課程、	

									15 成語大會考(八九年級)			認輔開始	
									16 英文單字大賽(七八九年級)				
									13-16 九年級課後寫作班				
	四	19	20	21	22	23	24	25	22-24 補考週 22 第8節及課後班開始(晚自習、小班、多元班) 25 族語競賽 24 (早自習)資通安全宣導	24 社團 2 25 扶輪社淨灘		23 家長日、幸福家庭 123、志工招募、	9/20(一) 調整放假 9/21(二) 中秋節放假
10月	五	26	27	28	29	30	1	2	1 語文競賽動態組市賽 3 語文競賽靜態組市賽	1 學生識毒知毒宣導(早自修) 1 人權法治列車(暫定)	8 家長會	8 志工會議(暫)	
	六	3	4	5	6	7	8	9	5 製發補考成績通知單	4 教室布置評分		5 小團輔	

									5 金山萬里區健康促進第一次集中訪視				
									8 社團 3				
	七	10	11	12	13	14	15	16	13-14 第一次段考(第 8 節及課後班停課)	14 班際跳繩競賽	14 飲水機檢修	15 性平研習(全校 6-7 節)	10/11(一) 國慶日補假 1 日
	八	17	18	19	20	21	22	23	18 公告校內科普閱讀競賽文章 19 第一次段考成績輸入暨讀卡複查截止	22 社團 4			
	九	24	25	26	27	28	29	30		25 被害人保護周入班宣導(早自修)		29 宜鼎職業達人講座(班週時間)	
1 1 月	十	31	1	2	3	4	5	6	1-5(第 8 節及課後班停課) 6-14 2021 第二屆臺灣科學節	5 校慶準備(6、7 節) 6 第 53 週年校慶		1-5 九年級興趣測驗	11/6(六) 校慶
	十一	7	8	9	10	11	12	13	12 早自習九年級拍大頭照	11 防災校園訪視		12 下午 7-9 年級技職參訪(第 8 節停課)	11/8(一) 校慶補假
	十二	14	15	16	17	18	19	20	19 校內科普競賽報名截止	17-19 九年級畢業旅行	18 飲水機檢修		

										19 社團 5			
	十三	21	22	23	24	25	26	27	26 校內科展報名截止				
1 2 月	十四	28	29	30	1	2	3	4	2-3 第二次段考(第8節及課後班停課)				
	十五	5	6	7	8	9	10	11	8 第二次段考成績輸入暨讀卡複查截止 10 午休校內科展作品發表及評審評分	10 模範生選舉			
	十六	12	13	14	15	16	17	18	15 經濟弱勢生繳交新年度證明 17 校內英文競賽 13-17 作業抽查週	17 社團 6	16 飲水機檢修	13-17 學生生涯輔導手冊抽查 14 校內技藝競賽(海事土木) 16 校內技藝競賽(資訊家政)	
	十七	19	20	21	22	23	24	25	23-24 九年級第二次模擬考				
1 月	十八	26	27	28	29	30	31	1	29-30 第8節及課後班停課	30 歲末聯歡			12/31(五)元旦補假1日
	十	2	3	4	5	6	7	8	5 補抽查	4 金山萬		3-7 學習	

九									作業	里健康促進第二次集中訪視		資源中心 期末暨期 初 IEP 會議	
	二十	9	10	11	12	13	14	15		10 七年級 聯絡簿抽 差 11 八年級 聯絡簿抽 查 12 九年級 聯絡簿抽 查 14 社團 7		13 技藝課 程、高關 懷課程、 認輔結束 14 技藝班 筆 記 檢 核、生涯 融入課程 檢核	
	二十一	16	17	18	19	20	21	22	17 第 8 節 及課後班 結業	20 服務學 習 - 期 末 大掃除	20 飲水機 檢修	20 B 表收 回 21 友善校 園學輔工 作會議、 學生輔導 工 作 會 議、生涯 發展教育 委員會、 特教推行 委員會、 生命教育 委員會	21 寒假 開始
		23	24	25	26	27	28	29			24 冬令營		
2 月		30	31	1	2	3	4	5					1/29-2/6 除夕及 春節連 假
		6	7	8	9	10	11	12	11 開學日				

貳、校長的話

萬里國中 望你成功

睽違了三個多月，經歷了史上最漫長的暑假，我們滿心歡喜地迎接孩子們終於可以回到學校，重新讓萬中校園處處充滿活潑朝氣的笑聲與讀書聲，一起迎向嶄新的110學年，相聚在校園的感覺，真好！

今年五月份疫情爆發以來，孩子們停課在家，學校的老師們掛心每一位孩子的學習狀況，特別設計不同類型的線上課程，每天按表操課加緊點名，就是希望提醒孩子，不要因為沒有到校就停止一切的學習。無論疫情如何發展，請您與我們一同提醒督促孩子維持每天學習的好習慣。在學校，我們提供免費的洗手乳、消毒酒精、用餐隔板，並且每天進行兩次體溫量測與不斷的宣導，確保提供孩子安全無虞的校園環境，請家長放心。

為了用更好的環境與設備，迎接孩子返回校園。自停課以來，萬里國中加速進行各項硬體設施更新與改善。電腦教室空間與設備更新了，圖書館的外牆也換上彩繪新妝，期許孩子由萬里出發，迎向世界，透過閱讀來認識世界。回到學校來的孩子們一定發現了：整棟教學大樓每一間教室都已經重新油漆粉刷，更酷的是，每一間教室都成為智慧教室了，超大型的86吋4K大尺寸觸控螢幕，讓老師課堂教學更便利，同步提升孩子學習的效果。還有最讓人驚嘆的，原本停課前還沒有冒出頭的風雨操場，瞬間已經矗立在校園的一端，成為同學們最愛的去處。常在放學後看到一群同學開心地投籃，累了就坐在風雨操場一旁休息，一邊望著藍天白雲，享受萬中校園的美好生活，這是萬中最美麗的風景。

許多研究都一再提醒大家：孩子未來要從事的工作，現在其實有很多都還沒有出現。孩子將來必須面臨的挑戰與從事的工作，充滿了未知。惟有教給孩子可以帶著走的能力，才能幫助孩子成為人生的勝利組。正如十幾年前的我們，無法想像現在只要動一動手指頭，不用出門，要買的東西就可以送到家門口了。還有很多的工作，也都被機器人取代了。因此萬里國中透過各項不同的體驗學習課程，培養孩子團隊合作，創意思考及解決問題的能力；更全面開辦晚自習留校與第八節課業輔導，積極幫助孩子奠定各項良好的學力基礎。我們在這一年帶著孩子遠到高雄參加全國創意科技競賽，在新北市英語競賽及其他比賽也都有非常棒的成績！我們萬里國中的孩子非常優秀！

時間總是過的飛快，孩子的國中生活是很寶貴的！學習是孩子的權利，學習資源不能等。因此我們念茲在茲，非常努力地透過層層考驗，爭取到各項教育部與教育局專案計畫，包括班班有外師，閱讀專案計畫、國際教育專案計畫、科技智慧學習領航計畫、科學探究專案，還特別開設高爾夫球社

團。除了透過爭取各項經費投注硬體設施的精進改善，老師們更是投入時間共同增能，為的就是提供孩子享有最先進優良的設備與教學。

感謝各位敬愛的家長將您的孩子託付給我們，讓我們與您一同攜手，陪伴孩子走過人生中極為重要的國中青春歲月，為孩子裝備迎接挑戰未來的能力與素養。萬中持續竭誠為孩子們提供多元探索的機會，落實培育孩子發揮潛能的各項課程教學，為我們萬里培養未來的頂尖人才。萬里國中全校同仁深自期許：萬里國中，望你成功，我們要許每一個萬中的孩子都有成功的未來！

校長陳玉桂敬筆 110. 9. 23

萬里國中 110 年度新建設備設施完工圖

	
電腦教室改造	圖書館彩繪
	
操場美學拍照地標	新建風雨操場
	
班班智慧教室電子白板	新裝設紗窗

參、教務處工作報告

教務處活動及開班

09/07-09/08 九年級第一次模擬考、八年級複習考

09/09 晨間英聽開始

09/13 七星區語文競賽

09/22 晨間閱讀開始

09/22 第八節、九年級多元學習班、晚自習、補救教學開始

09/22-09/24 補考週

10/13-10/14 第一次段考

12/02-12/03 第二次段考

12/04 族語認證

12/13-12/17 作業抽查

12/17 校內英語文競賽

12/23-12/24 九年級第二次模擬考

110 年 01/17 第八節、九年級多元學習班、晚自習、

01/18-01/19 第三次段考

01/20 休業式



一、校網宣導：

有關註冊組相關重要訊息(含：獎助學金、升學輔導專區)皆公告於本校校網首頁，歡迎親、師、生上網參閱。

二、註冊事宜：

- (一) 學生證應妥善保存，遺失者須依規定補辦，學生若因特殊需要可至教務處申請在學證明書。
- (二) 特殊身分學生請繳交相關有效證明文件，做為辦理補助之依據。證明文件若超過時限，恕不減免。另為使學生安心就學，若家庭突遭變故需補助者，請讓導師了解家庭狀況以視實際需求協助申請。

三、本學期學生各次評量項目及時間：

對象	項目	日期	範圍
全校	第一次段考	110.10.13 (三) 110.10.14 (四)	另行公告
	第二次段考	110.12.02 (四) 110.12.03 (五)	
	第三次段考	111.01.18 (二) 111.01.19 (三)	
七、八年級	複習考	110.09.07 (二) 110.09.08 (三)	國英數社自1-2冊 (含寫作、英聽)
九年級 (本學期)	第一次模擬考	110.09.07 (二) 110.09.08 (三)	國英數社1-2冊 生物、理化第1冊 (含寫作、英聽)
	第二次模擬考	110.12.23 (四) 110.12.24 (五)	國英數社自1-4冊 (含寫作、英聽)
九年級 (下學期)	第三次模擬考	111.02.17 (四) 111.02.18 (五)	國英數社自1-5冊 (含寫作、英聽)
	第四次模擬考	111.04.19 (二) 111.04.20 (三)	國英數社自1-6冊 (含寫作、英聽)
九年級 (下學期)	國中教育會考	111.05.21 (六) 111.05.22 (日)	國英數社自1-6冊 (含寫作、英聽)

四、成績評量宣導

(一) 110學年度各年級學生畢業條件

★依據民國 108 年 6 月 28 日修正之國民小學及國民中學學生成績評量準則第 11 條規定：國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達標準者，發給修業證明書：

1. 學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經懲抵銷後，未滿三大過。
2. 八大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。
※學期成績單之第 1 頁可檢視 貴子弟之學習領域成績（丙等：六十分以上未滿七十分）。
※學期成績單之第 2 頁可檢視 貴子弟之日常表現紀錄（含出缺席紀錄、獎懲紀錄）。
※110 學年度第 1 學期依教育局法規，辦理前學期學習領域未達丙等學生補考。
※無論領取畢業或修業證書，均代表完成國中階段教育，不會影響未來升學權益。

(二) 110學年度第1學期各學習領域定期評量比例：定考成績30%、平時成績70%。

(三) 110學年度第1學期學期學習領域成績未達丙等學生之補考制度說明：

1. 補考時間：110. 9. 22(三)~110. 9. 24(五)
2. 補考科目及範圍：語文(國文、英語)、數學、社會、自然(生物、理化、地科)前學期課程內容。健體、綜合、藝文、(科技)領域因涉及升學比序不得補考。
3. **無故缺考，則不予再次補考機會！**
4. 成績計算：補考及格者學期成績加註為 60 分，不及格學生擇優加註。（補考成績只在計算畢業成績條件時採計，並不會更動原始成績。）
5. 請家長務必審慎檢視貴子弟上學期各領域之學期平均成績，評估是否申請補考。如欲申請，請協助督促孩子務必努力準備並準時參加；並於申請單上簽章，依時限繳回註冊組。

(四) **成績單**：各學期有三次定期評量及全學期個人成績單定期發回通知家長，請注意成績單上之校正期限。學習領域評量由教務處負責辦理，日常表現相關考查由學務處負責辦理。

五、試場規則及違規處理要點

新北市立萬里國民中學試場規則及違規處理要點

109.03.04教務處

壹、一般規定：

- 一、學生須自備文具，不得在場內向他人借用，必要時可用透明墊板，不得有圖形、文字印刷於其上，其他非應試用品（如教科書、參考補習班文宣品、計算紙等，以及電子辭典、計算機、行動電話、呼叫器、鬧鐘，及收音機、MP3、MP4 等多媒體播放器材）須放置於教室前後方，不得置於桌上且不能發出任何聲響。考生可攜帶三角板、直尺、圓規，但不得攜帶量角器或附量角器之文具。
- 二、學生應遵照學校或導師安排座次安靜就座應試，並服從監試教師之指導。
- 三、各科測驗須依規定將答案書寫或劃記在答案卷、答案卡相對應之位置。
- 四、答案卷、答案卡上應依規定書寫或劃記相關基本資料（如班級、座號、姓名…等）以辨識作答者，並不得故意污損或破壞。
- 五、數學科及寫作測驗一律使用黑色墨水筆書寫，不得使用鉛筆、藍筆。
- 六、測驗結束鐘響完畢後，監試教師宣布測驗結束，學生不論答畢與否應即停止作答，坐於原位聽從監試教師指示繳交答案卷，並經監試老師收卷清點確認無誤後始能離場。
- 七、學生於學習領域定期評量時，無故缺考者，不得補行評量，該缺考學習領域定期評量成績以零分計算。但因故不能參加，且經學校核准給假者，於返校後得至教務處補行評量，其成績計算方式如下：
 - (一)因公、喪假、具重大傷病住院事實或感染法定傳染病者等其他不可抗力事件缺考者，按實得分數計算。
 - (二)因事、病假缺考者，其成績60分(含)以下者，依實得分數計算；超過60分以上者，其超過部分七折計算(四捨五入)。

貳、違反試場規則處理方式：

類別	違反試場規則事項	測驗分數處理
第一類 嚴重舞弊 或違規行為	1. 惡意擾亂試場秩序者或交換應試座位，經制止仍不服糾正者	該生該科考試不予計分
	2. 試場內取得或提供他人答案事實明確者，或相互作弊事實明確者	
	3. 涉及集體舞弊行為或電子舞弊情事者	
	4. 交換答案卷、答案卡、試題卷作答者	
	5. 測驗結束學生交答案卷、答案卡後強行修改者	
	6. 經同學或教師舉發測驗時有舞弊行為，經查證屬實者	
	7. 攜出答案卷、答案卡或寫作測驗紙，經查證屬實者	
	8. 故意汙損答案卷、答案卡或寫作測驗紙者	
	9. 夾帶小抄有明確證據者	
	10. 數學科及寫作測驗未依規定使用黑色墨水筆作答者	
第二類 一般舞弊 或違規行為	1. 每節發卷時未立即入座，經言語制止仍不聽勸告者	扣該生該科分數10-20分 (實際扣分由導師、任課教師、監考教師三方討論決定，必要時由教務處派代表參與。)
	2. 每節測驗無正當理由遲到者（每節測驗遲到 15 分為限）	
	3. 測驗進行中與其他同學有肢體互動或訊息聯繫行為者	
	4. 每節測驗正式開始後，無正當理由提早離場者	
	5. 提前作答或逾時作答，經制止後停止者	
	6. 攜帶行動電話、電子錶、鬧鐘等計算功能物品或電子器材發出聲響者	
	7. 答案未依規定書寫或劃記在答案卷、答案卡相對應之位置（如：書寫於題目卷、未對應或超出該題答案框格），致無法辨識作答者	僅依據答案卷、答案卡上的答案給分
	8. 答案卷、答案卡上未依規定書寫或劃記相關基本資料(如班級、座號、姓名…等)，致無法辨識作答者	扣該生該科分數5分
	9. 其他違反考試規則、秩序，情節輕微者	視違規情節程度處理

備註：1. 學生考試違規行為，請相關教師依本校考試違規事件處理流程處理。(獎懲事宜由學務處主責。)

2. 以上違規情形處理之時間，原則上至該次定期考查成績輸入截止日前。

3. 其他違反考試公平正義之特殊狀況，必要時召開「學生成績評量審查委員會」議決之。

六、早、午餐補助

教育局早餐券、午餐補助已於學期初調查完畢，其餘未申請教育局午餐補助學生，如設籍在萬里區四個月以上，統一由學校向區公所申請補助（9-12月，每月800元）。若戶籍移出萬里區的學生須自行繳納營養午餐費用，經查獲未告知戶籍轉出並申請補助者，由該生家庭負擔相關責任及賠償問題。

七、圖書館借閱宣導

- (一) 本校學生每次借閱冊數為3本，期限為一周7天，逾期未歸還者將依天數及冊數停權借閱權限。
- (二) 遺失書籍者須照價賠償相同書目。
- (三) 雜誌期刊及參考用書僅限館內閱讀，不得外借。
- (四) 學期末及畢業前應歸還全部書籍，以免影響離校程序；寒暑假期間將調整借閱期限。

八、資訊素養宣導

有鑑於科技發達與網路功能多元興起，網路資訊豐富新奇符合青少年心理發展上追求新奇刺激之需求，容易導致網路成癮的負面結果，也容易忽略安全上網的重要性。無論是網路霸凌、網路沉迷、網路交易紛爭、網路安全使用、網路使用禮節、網路法律知識及網路直播等議題，以及網路不當交友衍生出之問題（性騷擾、性剝削或性侵害等），近來亦發生於常見校園問題中。家長、老師應適時教導學生正確地使用網路及培養應具備的資訊素養，針對學生及家長，相關應用資源，說明如下：

(一)學生：

- 1、教育部建置之「全民資安素養網」宣導網站 (<https://isafe.moe.edu.tw/>)。
- 2、本局建置之「資訊安全與倫理」教學網站 (<http://tedl.ntpc.edu.tw/infosense/>)。
- 3、臺北市教育局建置之「臺北市高中職、國中小資訊素養與倫理」教學教材網站 (<http://ile.tp.edu.tw/>)。

(二)家長：

- 1、上述相關網站。
- 2、「iWIN網路內容防護機構」(<https://i.win.org.tw/>)，其中內含依據兒童及少年福利與權益保障法第46條規定，受理申訴有害兒少身心發展之網際網路內容。
- 3、為使學生在家亦能安全上網，避免瀏覽不適宜資訊，教育部開發「網路守護天使2.0」（桌機版及手機版），貴校可於家長日或相關場合進行宣傳，請家長自行於網路守護天使推廣網站免費下載使用。該軟體針對個人電腦、智慧型手機及平板電腦使用者，提供不適宜瀏覽資訊過濾防制服務，並有網路使用停歇及停止上網時段設定功能（ios尚無時間管控功能）。今年該平台亦舉辦校園網安走唱團，現正開放報名中，可避免學童網路沉迷，養成良好的電腦及網路使用習慣。相關軟體支援與使用方式，詳情可參閱「網路守護天使2.0」官方網站 (<http://nga.moe.edu.tw>) 說明，或洽諮詢電話：(06) 2088988。
- 4、教育部提出健康上網「一聽二規三動動，四感五慣六讚讚」之宣導口號，說明如下：
 - (1)一聽：傾聽孩子的需求。
 - (2)二規：對孩子上網作規範。
 - (3)三動動：每使用30分鐘3C產品，就要站起來活動10分鐘。
 - (4)四感：培養子女的歸屬感、愉悅感、成就感及意義感之高四感生活。
 - (5)五慣：培養人、事、時、地、物五種網路使用的好習慣：

- 甲、人：和父母討論網路交友情形。
 - 乙、事：保護自己與他人隱私。
 - 丙、時：規定每天網路使用時間上限；每天先做完功課再上網。
 - 丁、地：睡覺時手機不放床邊。
 - 戊、物：使用適合年齡遊戲。
- (6)六讚讚：多稱讚孩子合理使用網路的行為。

九、教育局第八節課後輔導辦理注意事項宣導：

- (一)依據「國民中小學教學正常化實施要點」暨「新北市國民中學學生學習輔導實施要點」辦理第八節課後輔導，學生自由申請，不得強迫參加，並應事先取得學生家長同意書
- (二)不得提前教授新單元或坊間出版專為應付升學考試之各種參考書及測驗卷。
- (三)提供本局宣導網址 <https://reurl.cc/Y16Zln>
本局新北學 BAR 輸入關鍵字第 8 節課，
亦有宣導網頁：<https://reurl.cc/V6XyrA>



肆、學務處工作報告

一、學務處人事職稱

- | | |
|----------------------|--------------|
| □ 學務主任：劉偉君 | 2492-2053#31 |
| □ 訓育體育組長：蔡翠菱 | 2492-2053#32 |
| □ 生教衛生組長：郭竣壬 | 2492-2053#33 |
| □ 校護：陳怡芬 | 2492-2053#36 |
| □ 導師：2492-2053#34、35 | |
| 701 導師：葉佺汝 | 702 導師：陳瑞雄 |
| 801 導師：蘇俊益 | 702 導師：林雅婷 |
| 901 導師：李慧芳 | 802 導師：葉宜萍 |



二、工作內容

(一) 多元適性發展

1. 週一：學習測驗
2. 週二：晨跑運動

3. 週三：晨間閱讀
4. 週四：英文聽力(數學週考)
5. 週五：週會(適性宣導與輔導)

(二) 學期重大行事

1. 09月：(14)防震防災宣導演練
2. 10月：(13~14)第一次段考 (14)班際跳繩競賽
3. 11月：(06)53週年校慶 (17~19)畢業旅行
4. 12月：(02~03)第二次段考 (10)模範生選舉 (30)歲末聯歡
5. 01月：(18~19)第三次段考 (20)休業式暨服務學習

(三) 看見萬里看見自己

1. 落實班級經營的管理
2. 適性輔導與管教方法
3. 班級團隊師生關係建立
4. 找到自己的自信與舞台
5. 親師生一起為萬里盡心

三、工作重點項目

1. 生活常規的認知
2. 師生關係的重視
3. 學生於菸檳、陣頭的加強防治



伍、總務處工作報告

一、暑假已完成及施工中工項

1. 圖書館屋簷捉漏、牆面彩繪
2. 油漆、紗窗、班級觸控螢幕
3. 半戶外球場
4. 電力改善、冷氣配線配管(已配好線槽，預計 111 年完工)
5. 電腦教室整修

二、110 學年度第 1 學期各項工程進度

1. 中庭地坪(經費核撥，招標中)
2. 技藝大樓屋頂防水
3. 太陽能板施作

三、總務處宣導事項

1. 出納組:繳費請於第二節下課(10:00)繳交。
2. 事務組:球場驗收完成歡迎師生使用，於校慶舉辦啟用儀式。
3. 午餐秘書:每周一、三、五加喝牛奶或豆漿或果汁，食材增加海鮮類。



陸、輔導處工作報告

一、110 學年度期初重要事項:

1. 09/09(星期四): 9 年級技藝班開訓儀式:

星期二: 土木與建築職群--土木與製圖

海事職群--船舶動力修護

星期四: 電機電子職群--程式應用

家事職群--美容美髮

2. 09/23(星期三): 110 學年度第一學期家長日, 18:30~21:30
3. 10/05(星期二): 小團輔-人際互動小團輔(共 8 週)
4. 11/12(星期五): 職業試探技職學校參訪, 12:30~16:00

- 九年級:二信中學
- 八年級:瑞芳高工
- 七年級:企業參訪

5. 校內技藝競賽 110/12/14(星期二；土木、海事)、12/16(星期四；家政、資訊)

二、本學期輔導室預計安排宣導講座：

- (一)10/15(星期五)：性平講座
- (二)10/29(星期五)：職業達人

三、招募熱血志工：歡迎您加入萬中大家庭。

歡迎家長們可隨時加入！除了可以更了解您孩子的學習狀況，更可以成為萬中老師們所有活動的得力助手，您的支持是我們前進的動力！

(聯絡電話：02-24922053#52-葉組長)

溝通，是父母與子女心靈交流的橋樑；關愛，是父母與子女共享溫情的殿堂；

包容，是父母與子女和諧共進的引路牌。

用父母的愛心點燃孩子的愛心，愛自己、愛他人、愛世界、愛生活！

教給孩子善於飛翔的本領和敢於飛翔的勇氣，他的羽翼自然會變得豐滿而有力！



柒、各班導師班級經營計畫

萬里國中 110 學年度第一學期 七年一班 班級經營計畫表

班級	701	導師	葉佺汝	班級人數	12 人
理念	尊重 + 同理 + 自律 + 負責 + 有禮 + 感恩				
班級	班長	林苡辰	國文小老師	林辰威	
現況	副班長	林品竹	英文小老師	王柏堯	
分析	學藝股長	林鳳鈺	數學小老師	許若芊	
	衛生股長 + 藝術小老師	鄧昌祐	風紀股長 + 社會小老師	黃翔侑	
	總務股長 + 健體小老師	涂弘乙	圖書股長 + 生物小老師	賴柏辰	
	資訊股長 + 科技小老師	洪少棠	輔導股長 + 綜合小老師	陳永恩	
生活 常規	<p>一、依照學校鐘聲作息，提高效率不拖拖拉拉。</p> <p>二、今日事今日畢，完成每日應交功課及考試才離校。</p> <p>三、先公後私，善盡幹部及小老師職責。</p> <p>四、注重團隊精神，互助友愛。</p>				
親師 配合	<p>一、學生請於 <u>7:20 前</u>到校。如須請假，請家長<u>事先以電話告知</u>。</p> <p>二、每日<u>查看聯絡簿(作業、成績、札記、離校時間)、各項通知並簽名</u>，以知悉孩子在校情況。</p> <p>三、與孩子約定每日使用 <u>3C 產品</u>的時間，協助養成規律的作息及讀書習慣。</p> <p>四、不攜帶違禁品及貴重物品，<u>零用錢不超過 200 元</u>。(收各項費用時必會書寫於聯絡簿)</p> <p>五、閱讀習慣的養成造就一個孩子，請挪出空檔<u>與孩子共讀</u>。孩子的成长需要您的陪伴！</p>				
聯絡 方式	<p><u>1. 聯絡簿—親師溝通欄</u></p> <p>2. 學校(02)-2492-2053 分機 34。</p>				

萬里國中 110 學年度第一學期 702 班 班級經營計畫表

班級	702	導師	陳瑞雄	班級人數	13
班級經營理念與策略	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學相長，相輔相成，和孩子之間培養亦師亦友的關係，讓孩子勇於發表想法，了解老師及課本都不是唯一的標準答案，鼓勵多思考、多提問，和孩子們一起成長，貫徹「國中三年團結及照片寫下回憶」的精神，創造約一千天精采生活。 ● 最後很重要的一個理念，青少年國中時期多少叛逆，從哪裡跌倒，從哪裡爬起來，「人非聖賢，孰能無過」既然每個人都可能犯錯，只要勇敢去面對並導正，成功將近在咫尺，而老師應「多鼓勵、少責備」，給孩子自我發揮的空間，去成長及改變。 ● 堅持在校尊師重道、在家孝順父母。 				
班級現況分析	<p>開學至今，同學漸漸適應國中生活，跟上萬里國中的生活步調，接下來就開始針對課業進行督促，也請家長一起協助。</p>				
生活常規	<p>友愛同學、誠實、團結、尊師重道、孝順父母。</p>				
親師配合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡本請家長協助簽全名並督促孩子每日作業完成。 2. 回家後，手機使用時間管理。 				
聯絡方式	<p>手機：0922656224</p> <p>Line ID：rueishiung</p>				

萬里國中 110 學年度第一學期 801 班 班級經營計畫表

班級	801	導師	蘇俊益	班級人數	16 人
班級 經營 理念 與策 略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化課業輔導，培養讀書習慣。 2. 探索自己的生涯發展，找出達到目標的策略。 3. 尊重每一個人的想法，發揮自己的優點，調整自己的缺點，並且學會團體合作。 4. 遇到不擅長的事，我會鼓勵自己勇敢去學習。 				
生活 常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請假手續：請假請事先告知或於當日上午 08：00 前由家長聯絡學校報備，並於返校後完成請假手續（填寫請假卡）。 2. 準時完成功課。 3. 不會的主動尋求同學幫助；會的主動詢問同學需不需要幫忙。 				
親師 配合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請每天察看聯絡簿，確認孩子的到家時間。 2. 學校各項通知，請務必確認並簽名。 3. 請關心孩子注意作息，也避免假日晚睡晚起。 4. 請督促孩子妥善運用金錢，不要帶太多錢到校，以免遺失。 5. 孩子需要家長傾聽他求助的聲音，透過正向的對話，可能讓孩子更順利的度過快速成長的青春期。 				
聯絡 方式	(02) 2492-2053 分機 35。				

萬里國中 110 學年度第一學期 802 班 班級經營計畫表

班級	802	導師	林雅婷	班級人數	16
班級經營理念與策略	<p>(1)親、師是橋墩、孩子是我們之間的橋樑。</p> <p>(2)對孩子多讚美、提出您的建議與期待、設定目標與擬製計畫、陪伴他們建立好習慣。</p> <p>(3)教導孩子以正向、積極、樂觀的視角與心態，面對人事物。</p> <p>(4)讓孩子學會一些基本規矩，培養他們良好的品格、教導如何應對進退、訓練做事能力。</p> <p>(5)讓他們知道遵守規矩不只是守法、也是責任感、團隊感、榮譽感的延伸。</p> <p>(6) 每天(或至少每週)撥空與孩子分享心事及的生活，並留意孩子的交友狀況。</p> <p>(7)各科的基本功，應嚴格要求達成。(如國默寫、注釋、英單字、自、社的概念)。</p> <p>(8)鼓勵孩子多參加校內外各項比賽，多元發展。</p>				
班級現況分析	<p>本班本學期共 17 位學生(1 位寄籍、8 男 8 女)，其中原班直升為 8 男 6 女，110-1 學期轉入兩位轉學生皆為女，目前兩位轉學生皆適應良好，原班學生皆樂於與兩位轉學生相處。</p> <p>本班班級風氣溫暖純良，惟課業積極度需再提升。</p>				
生活常規	<p>(1)請按規定辦理請假手續，<u>上學遲到或需要請假都請事先告知</u>。</p> <p>(2)手機到校後導師統一收回保管，放學發回，途中需要聯絡得經導師許可，在辦公室內撥打完後歸還。</p> <p>(3)聯絡本請家長<u>協助每日檢核內容之後再簽名</u>。</p> <p>(4)導師會瞭解孩子每日登錄成績的科別、考試範圍及內容，若表現不理想，會於聯絡本中留言。</p> <p>(5)測驗應誠實作答，批改及登記成績時若有舞弊，按<u>校規小過以上處分</u>。</p>				
親師配合	<p>(1)回家功課的如實完成與小考全力以赴的準備</p> <p>(2)良好的作息與專注集中的精神</p> <p>(3)規類、收納與整理考卷、講義的好習慣</p>				
聯絡方式	<p>優先利用聯絡簿與老師做聯繫和各種意見溝通。</p> <p>導師手機：0919-870-111 (請於早上 7:00 至晚上 7:00 間撥打，謝謝!)</p>				

萬里國中 110 學年度第一學期 901 班 班級經營計畫表

班級	901	導師	李慧芳	班級人數	19	
班級經營理念策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵發掘自我、追求卓越，為目標踏實前進。 2. 重視個別差異、多元學習，不放棄任何可能。 3. 加強生活教育、品格薰陶，養成正確態度。 4. 培養互助合作、主動精神，建立團隊榮譽。 5. 豐富創造思考、腦力激盪，迸出不凡火花。 					
班級現況分析	<p>【學生成員】：目前班級人數有女同學 8 位、男同學 11 位，共 19 人。</p> <p>【班級幹部】：</p>					
	職務	姓名	職務	姓名	職務	姓名
	班 長	方翊丞	學藝股長	童禹喆	體育股長	黃湘媿
	副班長	莊 儀	副學藝股長	呂百逸	資訊股長	楊佳霖
	衛生股長	陳巧俏	總務股長	王至丞	加扣分使者	楊詠潔
	副衛生股長	蔡蕙晴	副總務股長	吳宗浩	回條小天使	賴彥伶
	風紀股長	黃翊峰	圖書股長	唐嘉岑	愛心小天使	徐敬懿
	副風紀股長	許嘉恩	輔導股長	陳永騏		
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班遲時間：本班規定早上 7：15 前到校，請勿遲到。 2. 作業繳交：功課未交、考試未過的同學，必須於下課時間乃至於放學後留校完成作業及考試。 3. 請假手續：請假請事先告知或於 當日上午 08：00 前由家長聯絡導師或學校 報備，並於返校後完成請假手續（填寫 請假卡）。 4. 互助合作：本班實施分組合作學習，期許孩子互助互愛，教學相長。 					
親師配合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請每天察看 聯絡簿，留意孩子的返家時間。 2. 學校重要行事及各項通知，請務必過目並簽收。 3. 請督促孩子妥善運用金錢，到校不要帶太多錢，以免遺失。 4. 作息有規律，學習有效率。本學年的孩子們將有著 9 年級的進度、7、8 年級的複習、技藝學程的實作與技藝競賽的準備，請督促孩子 自律、自主，為自己的未來戮力以赴。 5. 家庭與學校雙管齊下，才能對孩子成長發揮最大的助力，請多與孩子溝通，了解孩子生活及學習情形，並適時給予引導，您的真心、耐心與關心的陪伴，將幫助孩子健康地成長。 					
聯絡方式	(02) 2492-2053 分機 35。					

萬里國中 110 學年度第一學期 902 班 班級經營計畫表

班級	902	導師	葉宜萍	班級人數	19 人																																				
班級現況分析	【班級幹部】：																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>班長</td> <td>陳思綺</td> <td>衛生股長</td> <td>鄧昆修</td> <td>輔導股長</td> <td>黃承恩</td> </tr> <tr> <td>副班長</td> <td>黃翊軒</td> <td>副衛生股長</td> <td>張郁凱</td> <td>圖書股長</td> <td>羅浩勳</td> </tr> <tr> <td>風紀股長</td> <td>黃承恩</td> <td>學藝股長</td> <td>張郁凱</td> <td>體育股長</td> <td>林浩</td> </tr> <tr> <td>副風紀股長</td> <td>林靖彥</td> <td>副學藝股長</td> <td>林浩</td> <td>回條小天使</td> <td>陳思綺</td> </tr> <tr> <td>總務股長</td> <td>林佑安</td> <td>資設股長</td> <td>郭宇安</td> <td>加扣分使者</td> <td>郭宇安</td> </tr> </tbody> </table>					職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名	班長	陳思綺	衛生股長	鄧昆修	輔導股長	黃承恩	副班長	黃翊軒	副衛生股長	張郁凱	圖書股長	羅浩勳	風紀股長	黃承恩	學藝股長	張郁凱	體育股長	林浩	副風紀股長	林靖彥	副學藝股長	林浩	回條小天使	陳思綺	總務股長	林佑安	資設股長	郭宇安	加扣分使者	郭宇安
	職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名																																			
班長	陳思綺	衛生股長	鄧昆修	輔導股長	黃承恩																																				
副班長	黃翊軒	副衛生股長	張郁凱	圖書股長	羅浩勳																																				
風紀股長	黃承恩	學藝股長	張郁凱	體育股長	林浩																																				
副風紀股長	林靖彥	副學藝股長	林浩	回條小天使	陳思綺																																				
總務股長	林佑安	資設股長	郭宇安	加扣分使者	郭宇安																																				
【各科小老師】：																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>職稱</th> <th>姓名</th> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國文</td> <td>黃虹菁</td> <td>理化</td> <td>吳宜萍</td> <td>公民</td> <td>林聖偉</td> </tr> <tr> <td>英文</td> <td>陳思綺、黃虹菁</td> <td>地理</td> <td>廖茂程</td> <td>視藝</td> <td>蘇品婕</td> </tr> <tr> <td>數學</td> <td>張郁凱、吳宜萍</td> <td>歷史</td> <td>陳源久</td> <td>聽藝/童軍</td> <td>黃承恩</td> </tr> <tr> <td>家政/健教</td> <td>羅浩勳</td> <td>表藝/生科</td> <td>廖茂程</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名	國文	黃虹菁	理化	吳宜萍	公民	林聖偉	英文	陳思綺、黃虹菁	地理	廖茂程	視藝	蘇品婕	數學	張郁凱、吳宜萍	歷史	陳源久	聽藝/童軍	黃承恩	家政/健教	羅浩勳	表藝/生科	廖茂程									
職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名																																				
國文	黃虹菁	理化	吳宜萍	公民	林聖偉																																				
英文	陳思綺、黃虹菁	地理	廖茂程	視藝	蘇品婕																																				
數學	張郁凱、吳宜萍	歷史	陳源久	聽藝/童軍	黃承恩																																				
家政/健教	羅浩勳	表藝/生科	廖茂程																																						
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>7:20 前</u>準時到校、準時繳交各科作業，早自修進行作業檢查。 2. 打掃認真確實，保持環境整潔。 3. 班級採分組積分合作學習。 																																								
親師配合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請家長每日查看聯絡簿(作業、考試成績、札記)，了解孩子在校學習及生活情形。 2. 約定 3C 產品使用時間，避免因沉溺 3C 產品、無自制力而耽誤讀書的時間。 3. 九年級課業會加深、加難，請家長務必協助督促孩子在家的時間規劃，除了寫作業外，需要有固定讀書的時間，日積月累的努力以紮深孩子的根基，為升學做準備。 4. 適時給予生活上的關心、鼓勵及肯定，相信孩子都會感受到您的關心與在乎，也會成為他們努力的動力。 4. 請假請家長親自打電話到校或連繫導師，並於事後要求孩子完成請假手續。 																																								
聯絡方式	<p>聯絡簿-親師溝通欄 電話：02-24922053 分機 34</p> <div style="text-align: right;">  </div>																																								

捌、佳文分享

疫情中斷實習和打工 擊不垮少年的開店夢

作者：蔡立勳 天下雜誌 727 期

自願提早實習、提前到班備料，王凱威決心三十歲前要開早午餐店。儘管疫情迫使餐廳工作中斷，他馬上找到新的兼職繼續存錢，也在家下廚精進手藝。即便身處海嘯第一排，人生有夢想，路就不會白走。

王凱威在高中之前，從沒進過廚房做菜。他知道自己不擅長念書，但總要有個一技之長，因此報考高中時，選了開南商工餐飲科。他發現自己在實作課學得很快，「比起念書，我覺得做菜更得心應手。」三年後，他考進開南大學觀光與餐飲旅館系；大三那年，訂下了三十歲前要開一家早午餐店的目標。「既然（開店相關的）這些事我都會，為什麼不自己開一間店，而要去別人下面領死薪水？」他直言。

立定方向，連店址都選好

「他滿清楚自己的方向，」王凱威大學導師、開南大學觀光與餐飲旅館系助理教授郭惠珠觀察，他結束大三的實習，回校升上大四後，開始修習與畢業門檻無直接相關，但與開店相關的課程。照著劇本走的劇情，在他手中順理成章地展開。從技術證照，到菜單設計、餐廳管理，王凱威更加了解經營餐廳的種種眉角、如何計算成本。連開店的地點，他都已評估並選定在桃園八德。因為八德比鄰桃園市人口數最多的桃園、中壢、平鎮三區，競爭程度比台北要低，租金也比較便宜。他算了算，即使如此，想開店最少仍要準備一百萬。雖然家人支持他開店，也願提供部份資金，「但他需要錢的時候，不會找家人開口，而是一直找打工，想靠自己的力量開一間店，」認識王凱威四年的室友蔡育展說。

主動提早實習、提早到班

「他不是功課特別好的學生，但相對是積極的，」郭惠珠解釋，系上實習分兩批，成績較好的學生是大三下實習，王凱威原是大四上的梯次，但他大二下便主動提出希望提早實習。「我問他為什麼，他說想先了解實際的職場狀況，因為之後還有大四一年，可以為未來人生做準備，」郭惠珠也看到，王凱威提早實習後，確實更專注在課業。

實習階段，他在連鎖餐廳負責內場的八個爐台，九點打卡的早班，若當天訂位較多，他會提前八點半到店備料，犧牲自己的一些時間，讓工作較有餘裕。如果沒有新冠肺炎疫情，王凱威會在餐廳完成半年實習。倘若表現良好，或許還有機會以儲備幹部的資格留任原店，補足理論課程之外的實戰經驗，並且繼續存著開店的第一桶金。

但他沒料到的是，這套人生劇本，因為突如其來的疫情橫遭中斷。國內首波疫情在去年春天爆發，王凱威實習的餐廳，來客數驟減九成，店家不得不縮減人事開支，他也被迫結束實習。「大概（結束）前一個星期跟我們講，我就開始找工作，」他在兩天內找到 YouBike 的兼職人員工作，實習結束不到三天就上工。

「我馬上銜接，不然活不下去，」王凱威自大三開始，家裡每個月提供零用錢八千元，但得支付房租四千元，還要存開店的準備金。然而，成長過程和災難共存，早就練就他的應變能力。「我們這個年齡經歷太多第一次，國中會考、H1N1、金融風暴，」從教育、健康到經濟，王凱威隨意就唸出他這一輩人，在成長過程中遇到的重大事件，更別提當下肆虐全球的新冠疫情。看過這些事件的影響，王凱威體認到，社會瞬息萬變，「人生只有一次，能做多好就做多好，至少我有努力過，不是隨波逐流。」他說，人生的每個階段都有不同目標，現階段是存到錢開店，達成之後，再找下一個目標。「就像我現在上班再怎麼累，但我有目標，為了目標去努力，就有動力。」去年疫情趨緩後，服務業雖受惠於報復性消費，但王凱威評估，國外疫情持續，國內仍有可能爆發，餐飲工作不是沒風險，因此繼續待在 YouBike。

向著目標，繞路也不會白走

直到今年五月，隨著本土疫情升溫，出門民眾少了，YouBike 使用量連帶下降。王凱威每天工時從九小時減為八小時，再變成七小時，甚至後來被告知，兼職人員七月之後暫時不能排班。「我們知道七月會被砍班的當天晚上，他就跟我說，已經找到一份工作，準備要去面試，」好友蔡育展也因為王凱威而到 YouBike 打工。因為清楚方向，王凱威堅信所有的路都不會白走。

從高中時的外燴工作，再到連鎖餐廳實習、YouBike 打工，這些經驗讓他更懂得怎麼與不同年齡、專業的人對話。這正是服務業需要的重要能力。王凱威堅持，既然設下開店目標，即使疫情突襲，仍要找到工作存錢；既然餐飲業還在谷底，他就維持在家下廚的習慣，精進手藝，一邊等待最快九月才可能收到的入伍通知。他認為，經過這兩波疫情，若各項措施陸續到位，當他明年退伍，屆時國內情況應會好轉，民以食為天，餐飲業景氣終會回溫，他也有機會回歸，「飯店、餐廳其實都可以，重點是要學得到東西。」身處海嘯第一排的餐飲業，王凱威對未來仍是樂觀，同時持續彈性應變，打好基本功，往開店目標前進，「愈急，愈難成功，」他說。



玖、行政團隊與聯絡方式

新北市立萬里國民中學 110 學年度行政組織分機一覽表

校長 陳玉桂-分機 11

教學組長 張芷維-分機 22
註冊組長 楊惠菁-分機 23
資訊設備組長 蔣銘宗-分機 24
圖書館-分機 81
電腦教室-分機 83
教師休息室-分機 82

學校總機：
2492-2053
2492-4155
2492-6804
學校傳真：
2492-1664

教務主任 陳映如-分機 21

學務主任 劉偉君-分機 31

生教衛生組長 郭竣壬-分機 33
訓育體育組長 蔡翠菱-分機 32
導師辦公室-分機 34、35
健康中心校護 陳怡芬-分機 36

導師名單(分機)：34、35
701 葉侶汝
702 陳瑞雄
801 蘇俊益
802 林雅婷
901 李慧芳
902 葉宜萍

總務主任 魏淑雯-分機 41

出納組長 林俊毅-分機 42
事務組長 李長貴-分機 45
文書組長 柯佑蓁-分機 43
警衛室-分機 71
廚房-分機 73

專科教師分機：
中餐 64、西點 65、美髮 66
輪機 63、航海 62、理化 67

輔導主任 時延彰-分機 51

輔導資料組長 葉婷婷-分機 52
特教組長 賴麗雲-分機 55
海事組長 畢詠滢-分機 53
特教導師 呂佳樺-分機 55
專任教師：52、53、55
專任教師：張耿昇
專任教師：李鴻林
專輔教師：王天慧
特教助理：江秋蘭
學習資源中心-分機 75

會計主任 吳綉堡-分機-17

人事主任 洪嘉菱-分機 16

